PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre del 2023

Señor (a)
Daniel Martínez Flórez
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5304427
Cargo del supervisor: Instructor G11
Dependencia: Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No. (CO1.PCCNTR.5304427) del año (2023)

Ramiro Antonio Molina Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.641.599 de Sabanalarga/Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Doce millones ochocientos noventa y seis seiscientos sesenta y siete mil pesos M/L ($12.896.667,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 3 pagos iguales de $3,650,000, del mes de septiembres hasta el mes de noviembre y un último pago del mes de diciembre de $1.946.667.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional para desarrollar competencias de alimentos en los programas titulados y/o complementaria del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en el área de comunicación, para mejorar el procedimiento de una manera eficiente, eficaz que vaya acorde a su proceso académico. Buscamos perfeccionar la redacción, la expresión oral y el comportamiento fluido dentro de sus competencias.	Ficha: 2615314 Ficha: 2708387 Ficha: 2699287 Ficha: 2708406 Ficha: 2708447 Ficha: 2768625 Ficha: 2824596 Ficha: 2824618
2	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programade formaciónprofesional y el enfoque metodológico adoptado.	Acompañamiento permanenteen las diferentesactividades académicas, desarrolladas alos aprendices cuando estostengan dudas con algún concepto	Acompañamiento de manerapresencial y mediante las plataformas deTeams,Whatapp,Meets y Correo electrónico.
3	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Verificar asistencia de aprendices a las clasesprogramadas.	Entrega de los informes de actividades ala coordinación. Lista de asistencias
4	Programar actividades enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad conlosmódulos de formación profesional.	Entregar a los aprendices lasguías de aprendizajes. Haciendo uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase, así mismo motivar alaprendiz e invitarlo a participaren clase.	Evidencia de Participación de aprendizajes. -Guías de aprendizaje e instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes yprogramas curriculares vigentes.	Realización de procesos de aprendizaje para mejorar las necesidades detectadas en lasevaluaciones realizadas	Evidencia de los procesos deevaluación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N° DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457248779 de la planilla y expedido por pago simple, correspondiente al mes de octubre del 2023 (Decreto Ley2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 8.641.599

Recibí a satisfacción:

Firma
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5304427
Cargo del supervisor: Instructor G11